Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБОУ Галанинская ООШ Никулина Т.А.

 Приказ № 01-08-22 от 10.04.2013г.

Положение

 об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

**1. Общие положения.**

1.1.Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается в целях духовного и физического развития детей, организации их досуга и оздоровления, развития их интеллектуальных способностей, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое и экологическое воспитание.

1.2. Организатором лагеря является МБОУ Галанинская основная общеобразовательная школа.

1.3. Лагерь работает в одну смену во время летних каникул

1.4. в лагерь принимаются дети 7-14 лет

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой он создается

**2.Организация и содержание деятельности.**

2.1. Лагерь с дневным пребывание детей открывается на основании приказа директора по школе и на основании акта приемки лагеря.

2.2. Зачисление производится на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.3. В лагере организуют отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

2.4. Содержание работы лагеря строится по его программе на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

2.7. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей неделе. Продолжительность смены не менее 18 дней.

2.8. Питание организуется в столовой ОУ по согласованию с органами Роспотребнадзора (трехразовое питание)

**3. Кадровое обеспечение.**

3.1. Приказом по школе назначаются руководитель лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения. Заместитель руководителя лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями. Обязанности, права и ответственность определяется должностной инструкцией.

3.2. Руководитель лагеря и педагоги ведут необходимую документацию.

3.3. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медосмотра с отметкой в санитарной книжке и гигиенического обучения, организуемого Роспотребнадзором.

**4.** **Охрана жизни и здоровья детей.**

4.1. Руководитель лагеря, воспитатели, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Руководитель лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом директором школы на время работы лагеря.

**5**. **Финансирование оздоровительного лагеря**

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств местного бюджета, фонда социального страхования и средств родителей.

5.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств